

! Bitte mind. 5 Wochen vor dem Anlass einreichen!

1. Veranstalter

Verein/Organisator: _____

Kontaktperson: Tel.: _____

E-Mail: _____

Samariterverein LORA
Postfach 1
3296 Arch

postendienst@samariter-lora.ch

2. Veranstaltung

Bezeichnung: _____

Durchführungsort: _____

Präsenzzeiten der Samariter

Datum: _____ von: _____ bis: _____

Anzahl Aktive (ungefähr): _____

Anzahl Zuschauer / Besucher (geschätzt): _____

3. Samariterposten

Samariterposten*, gewünschte Anzahl: _____ * (zu je zwei Samaritern / Samariterinnen)

Standort Samariteranhänger: _____

Standort/-e Samariterposten: _____

Eigener Sanitätsraum: ja nein

Infrastruktur: Wasser Toiletten Strom

Zusätzliches Mobiliar: _____

Schlüssel bei: _____

4. Leistungen der beteiligten Partner / Finanzielles

4.1 Verpflegung pro Person (durch den Veranstalter zu organisieren)

Bis zu drei Einsatzstunden:	1 Zwischenverpflegung*	1 Getränk
Über drei Einsatzstunden:	1 Hauptmahlzeit (oder eine Restaurant-Verpflegung)	
	1 Zwischenverpflegung*	2 Getränke

* z.B. Wurst und Brot oder Sandwich

5.1 Entschädigung / Verrechnung / Verbrauchsmaterial

Grundtaxe für Postendienst-Anhänger: CHF 70.–

Entschädigung: CHF 20.–/Std. pro eingesetzter Samariter/-in 08:00 - 20:00 Uhr
CHF 30.–/Std. pro eingesetzter Samariter/-in 20:00 - 08:00 Uhr

Verbrauchsmaterial: normaler Verbrauch CHF 30.- (hoher Verbrauch CHF 60.-)

Rechnungsadresse: _____

5. Verschiedenes / Wünsche / Abmachungen

6. Ort und Datum / Unterschrift

Ort und Datum: _____ Unterschrift des Veranstalters: _____

! Dieser Antrag ist frühzeitig, **mindestens jedoch 5 Wochen** vor der Durchführung des Anlasses, an den Samariterverein LORA zu senden!

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an postendienst@samariter-lora.ch oder Matthias Nöcker 076 347 85 96